
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.edu.it">www.icolevanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 1508

Olevano sul Tusciano, 07/03/2022

## CONFERIMENTO INCARICO DI R.S.P.P. DELL'ISTITUTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela MIRANDA, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Olevano sul Tusciano (SA)

**CONSIDERATO** l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8 e 9:

**8.** Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

**9.** In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

**VISTO** la nota della scrivente prot. n. 987 del 12/02/2022 inviata al D.S. dell'Istituto Superiore "P. Levi";

**VISTA** l'autorizzazione del D.S. dell'Istituto Superiore "P. Levi" di Eboli Prot. n. 2407 del 24/02/2022 acquisito agli atti della scuola con prot. n. 1323 del 25/02/2022

**VISTO** la disponibilità del prof. Gerardo FALCONE di assumere l'incarico di R.S.P.P.

### CONFERISCE

al Prof. Gerardo FALCONE [REDACTED], in servizio presso l'Istituto Superiore "P. Levi" di Eboli, l'incarico per lo svolgimento del ruolo di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) dell'I.C. "Leonardo da Vinci" di Olevano sul Tusciano (SA).

### VIENE CONVENUTO E STIPULATO QUANTO SEGUE

#### Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

## **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Il Dirigente scolastico affida all'incaricato designato - che accetta - l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi di consulenza nell'ambito del D.Lgs.09/04/2008 n.81 e s. m. ed i.

Le attività di cui al presente articolo devono essere svolte nelle tre frazioni relativamente ai seguenti edifici:

### **SALITTO - 2 edifici**

- Scuola Primaria n. 4 classi – piano rialzato/primo piano
- Scuola Infanzia n. 2 sezioni – piano rialzato

### **MONTICELLI - 1 edificio**

- Scuola Primaria n. 6 classi – primo piano/secondo piano
- Scuola Infanzia n. 2 sezioni – primo piano/secondo piano

### **ARIANO - 2 edifici**

- Scuola Primaria n. 5 classi – piano terra/primo piano
- Scuola Infanzia n. 4 sezioni – piano rialzato/primo piano
- Scuola Secondaria I Grado – piano terra/secondo piano
- Uffici - primo piano
- Scuola Infanzia n. 1 sezione – piano terra

## **Art. 3 - Prestazioni dell'incaricato designato**

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue) per ciascun plesso;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. L.vo 81/2008;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

#### **Art. 4 - Dichiarazione dell'incaricato designato**

L'incaricato designato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo.

#### **Art. 5 – Durata dell'incarico**

Il presente incarico ha validità di 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione.

#### **Art. 6 – Compenso**

Per le prestazioni di cui all'art. 3 e per tutto il periodo di cui all'art. 5, il compenso spettante all'incaricato designato è stabilito in Euro 1.800,00 (Euro milleotto/00) onnicomprensivi.

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

Il pagamento del compenso dovuto avverrà, previa presentazione documentazione per legge, entro 30 gg. dal termine dell'incarico.

#### **Art. 7 – Recesso anticipato**

E' facoltà dell'Istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora l'incaricato designato non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso.

In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate. L'incaricato designato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art.3.

#### **Art.8 – Proprietà', riservatezza dei risultati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto l'incaricato designato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico- amministrativo- contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'incaricato designato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

Il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L.196/2003 196 e successive modifiche ed integrazioni) e del regolamento Europeo sulla Privacy n. 679 del 27/04/2016.

Ai sensi della L.196/2003 196 e successive modifiche ed integrazioni) e del regolamento Europeo sulla Privacy n. 679 del 27/04/2016 l'incaricato designato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

#### **Art. 9 – Responsabilità**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che l'incaricato designato dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 10 – Variazioni**

I termini di questo contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma del presente contratto.

Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

Il presente contratto è stato letto, approvato e sottoscritto in triplice originale in data odierna presso la sede centrale dell'I.C. "Leonardo da Vinci" di Olevano sul Tusciano (SA).

Olevano sul Tusciano,

**L'incaricato designato**

**f.to Prof. Gerardo FALCONE**

**Il Dirigente Scolastico**

**f.to Prof.ssa Carmela MIRANDA**